

Factura Pequeño Contribuyente

MELANY AMALIN, ZUÑIGA KELLY
 NII Emisor: 60058005
MELANY AMALIN ZUÑIGA KELLY
 7 CALLE 18-94 COLONIA ALAMEDA DE SANTA CLARA
 CONDOMINIO LAS ORQUIDEAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 15FE3FA5-FDBD-4A97-B428-1EEDB2CD69DC
 Serie: 15FE3FA5 Número de DTE: 4257041047
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 11:54:03
 Fecha y hora de certificación: 07-sep-2020 11:54:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre de 2020 según Contrato Administrativo número 1109-2020 y Acuerdo Ministerial número 368-A-2020. Cancelado	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Melany Amalin Zuñiga Kelly ✓

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1109-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 368-A-2020, correspondiente al mes de septiembre de 2020** y para el cobro de honorarios presento la factura serie 15FE3FA5 número 4257041047.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Se apoyó en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados de su competencia.
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó a atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.



Melany Amalin Zúñiga Kelly

Vo.Bo.



Licda. Monrea Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural